

## Nota de Orientação 05/2014

### COBRANÇA DE BUSCAS PELOS SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRALIS

A tabela de emolumentos notariais e registrais apresenta o ato de BUSCA (item 05), como um ato autônomo em relação à expedição de certidão, exceto no Tabelionato de Protestos, quando tratar-se de pedido de certidão positiva ou negativa de protesto, em virtude do item 31, da Tabela D, que prescreve que a busca está incluída no valor da certidão.

Nesse sentido, dispõe a Consolidação das Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Mato Grosso, com a redação dada pelo Provimento nº 20/2014, a saber:

“2.4.1.4 — O ato de busca poderá ser cobrado pelo Serviço Notarial ou Registral, independentemente do valor a ser pago pela certidão, conforme itens 05 e 06 da Tabela A de Emolumentos, exceto se a parte informar o número do ato: a sua data de realização, com dia, mês e ano; e o número de folhas e livro onde inscrito o ato a ser certificado.”

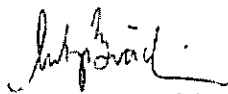
Visando uniformizar procedimentos, a ANOREG-MT orienta que:

- 1- quando o usuário requerer tão somente buscas, as informações devem ser prestadas verbalmente, vez que não se pode exigir que o interessado solicite ambos os serviços de forma concomitante, de forma casada, ou seja, buscas + certidão; contudo, não restam dúvidas de que os resultados obtidos em buscas, quando expressados em uma certidão são mais vantajosos para o usuário, cabendo aos notários e registradores ou seus prepostos orientarem o interessado nesse sentido;
- 2- a única hipótese de dispensa da cobrança de "buscas" está no caso em que o usuário forneça todos os dados necessários à localização da documentação que se pretende encontrar, conforme expressamente previsto no item 2.4.1.4. da CNGCE;
- 3- no Registro de Imóveis, para confecção da certidão de filiação (cadeia dominial, vintenária, quinzenária, etc.), além do valor da certidão, deve ser cobrado uma busca para cada matrícula e/ou transcrição existente na cadeia sucessória até chegar a data ou titulação necessária para atendimento do pedido de certidão;
- 4- no Registro de Imóveis, para confecção de certidões de penhor, além do valor da certidão, deve ser cobrado uma busca para cada quesito informado pelo interessado, necessário para atendimento do pedido de certidão (por ex: penhor safra soja 2013/2014; penhor máquinas agrícolas; penhor pecuário;)

5- no Tabelionato de Protestos, quando tratar-se de pedido de buscas diversas daquela disposta no item 31, da Tabela D, os emolumentos serão cobrados em conformidade com o item 2.4.1.4. da CNGCE;

6- para evitar contratemplos sugere-se a utilização dos formulários anexos, para preenchimento pelo interessado.

Cuiabá/MT, 12 de maio de 2014



**Maria Aparecida Bianchin Pacheco**  
Presidenta



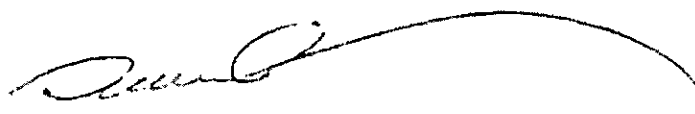
**Marcelo Farias Machado**  
Diretor de Notas



**Mateus Colpo**  
Diretor de Registro de Imóveis



**Valenice Dias de Almeida**  
Diretora de Protesto



**Rosangela Poloni**  
Diretora de Títulos e Documentos

*[Handwritten signature]*

Cristina Cruz Bergamaschi  
Diretora do Registro Civil

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

Yelma K. Rosa

Thiara  
Martins  
Belchior

Isadora  
Aparecida  
Amanda

*[Handwritten signature]*

Espaço para logo do cartório		PEDIDO DE CERTIDÃO – REGISTRO DE IMÓVEIS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO SOLICITANTE	
<b>CERTIDÃO EM INTEIRO TEOR</b>			
<b>Número do ato Matrícula/Transcrição/Registro Auxiliar</b>	<b>Folhas</b>	<b>Livro</b>	<b>Data de realização do ato/abertura (dia, mês e ano)</b>
<b>OUTRAS CERTIDÕES</b>			
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE ÔNUS <input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE AÇÕES REAIS E PESSOAIS REIPERSECUTÓRIAS <input type="checkbox"/> CERTIDÃO COM QUESITOS (EM BREVE RELATO/LOTE, ETC) <input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE PENHOR		<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE FILIAÇÃO DE DOMÍNIO (CADEIA DOMINIAL/CERTIDÃO VINTENÁRIA/OUTRAS) <input type="checkbox"/> BUSCA SEM CERTIDÃO (INFORMAÇÃO VERBAL) <input type="checkbox"/> BUSCA COM CERTIDÃO	
<b>INFORMAÇÕES:</b>			
<b>OBSERVAÇÃO: EM CASO DE PEDIDO DE <u>BUSCA SEM QUE SEJA SOLICITADA CERTIDÃO</u>, O REQUERENTE DECLARA ESTAR CIENTE DE QUE RECEBERÁ APENAS INFORMAÇÃO <u>VERBAL</u>.</b>			
DATA:			
NOME LEGÍVEL:			
ASSINATURA:			

Espaço para logo do cartório		PEDIDO DE CERTIDÃO – REGISTRO DE IMÓVEIS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO SOLICITANTE	
<b>CERTIDÃO EM INTEIRO TEOR</b>			
<b>Número do ato Matrícula/Transcrição/Registro Auxiliar</b>	<b>Folhas</b>	<b>Livro</b>	<b>Data de realização do ato/abertura (dia, mês e ano)</b>
<b>OUTRAS CERTIDÕES</b>			
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE ÔNUS <input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE AÇÕES REAIS E PESSOAIS REIPERSECUTÓRIAS <input type="checkbox"/> CERTIDÃO COM QUESITOS (EM BREVE RELATO/LOTE, ETC) <input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE PENHOR		<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE FILIAÇÃO DE DOMÍNIO (CADEIA DOMINIAL/CERTIDÃO VINTENÁRIA/OUTRAS) <input type="checkbox"/> BUSCA SEM CERTIDÃO (INFORMAÇÃO VERBAL) <input type="checkbox"/> BUSCA COM CERTIDÃO	
<b>INFORMAÇÕES:</b>			
<b>OBSERVAÇÃO: EM CASO DE PEDIDO DE <u>BUSCA SEM QUE SEJA SOLICITADA CERTIDÃO</u>, O REQUERENTE DECLARA ESTAR CIENTE DE QUE RECEBERÁ APENAS INFORMAÇÃO <u>VERBAL</u>.</b>			
DATA:			
NOME LEGÍVEL:			
ASSINATURA:			

Espaço para logo do cartório	PEDIDO DE CERTIDÃO – TÍTULOS E DOCUMENTOS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO SOLICITANTE		
CERTIDÃO EM INTEIRO TEOR			
Número do ato Registro	Folhas	Livro	Data de realização do ato (dia, mês e ano)
OUTRAS CERTIDÕES			
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA DE BENS MÓVEIS <input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE PENHOR COMUM <input type="checkbox"/> CERTIDÃO COM QUESITOS		<input type="checkbox"/> OUTRAS CERTIDÕES <input type="checkbox"/> BUSCA SEM CERTIDÃO (INFORMAÇÃO VERBAL) <input type="checkbox"/> BUSCA COM CERTIDÃO	
INFORMAÇÕES:			
OBSERVAÇÃO: EM CASO DE PEDIDO DE <u>BUSCA SEM</u> QUE SEJA SOLICITADA CERTIDÃO, O REQUERENTE DECLARA ESTAR CIENTE DE QUE RECEBERÁ APENAS INFORMAÇÃO <u>VERBAL</u> .			
DATA:			
NOME LEGÍVEL:			
ASSINATURA:			

Espaço para logo do cartório	PEDIDO DE CERTIDÃO – TÍTULOS E DOCUMENTOS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELO SOLICITANTE		
CERTIDÃO EM INTEIRO TEOR			
Número do ato Registro	Folhas	Livro	Data de realização do ato (dia, mês e ano)
OUTRAS CERTIDÕES			
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA DE BENS MÓVEIS <input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE PENHOR COMUM <input type="checkbox"/> CERTIDÃO COM QUESITOS		<input type="checkbox"/> OUTRAS CERTIDÕES <input type="checkbox"/> BUSCA SEM CERTIDÃO (INFORMAÇÃO VERBAL) <input type="checkbox"/> BUSCA COM CERTIDÃO	
INFORMAÇÕES:			
OBSERVAÇÃO: EM CASO DE PEDIDO DE <u>BUSCA SEM</u> QUE SEJA SOLICITADA CERTIDÃO, O REQUERENTE DECLARA ESTAR CIENTE DE QUE RECEBERÁ APENAS INFORMAÇÃO <u>VERBAL</u> .			
DATA:			
NOME LEGÍVEL:			
ASSINATURA:			